

MISURA 19 – PSR REGIONE PUGLIA 2015-2020

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI: DIRETTORE,
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E CONTROLLO, RESPONSABILE
ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE, SEGRETERIA, ANIMATORE.

VISTI I REGOLAMENTI

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

PREMESSO

- che la Regione Puglia, in data 19 gennaio 2017, ha pubblicato il Bando Pubblico per la selezione della Strategie di Sviluppo Locale presentate ai sensi del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014 -2020, Misura 19, relativa ai GAL Gruppi di Azione Locale;
- che con comunicazione dell' ADG della Regione Puglia, in data 30.06.2017 prot. AOO_001/001716, ha notificato ai sensi dell'art. 13 "Formulazione e Pubblicazione della graduatoria", al fine dell'ammissione per la pubblicazione della graduatoria finale, modifica della SSL come da prescrizioni del Comitato Tecnico Regionale Intersettoriale.
- che in data 20 settembre 2016 l'Assemblea dei soci del Gal e successivamente il 23 settembre 2016 il Cda e ha approvato il regolamento interno con le modalità previste dalla presentazione della SSL;
- che in data 19 luglio 2017 il Cda del Gal ha deliberato l'avviso urgente per l'affidamento degli incarichi relativi alla struttura tecnica;

RILEVATA

la necessità di individuare:

- n. 1 figura professionale di Direttore;
- n. 1 figura professionale di Resp. Amministrativo Finanziario e Controllo;
- n. 1 figura professionale di Resp. Animazione e Comunicazione;
- n. 2 figura di segreteria;
- n. 1 figura di animatore ambito locale ed attività internazionali ;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per l'affidamento di un incarichi professionali per il ruolo di n. 1 figura professionale di Direttore, n. 1 figura professionale di Resp. Amministrativo Finanziario, n. 1 figura professionale di Resp. Animazione e Comunicazione e n. 2 figure di segreteria, n. 1 figura di animatore ambito locale e ed attività internazionali della società Gal Valle della Cupa S.r.l. al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Il Gal Valle della Cupa S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro. La sede di servizio è presso la sede legale del GAL, in via Surbo Z.I.n. 34 Trepuzzi.

Come stabilito nel bando della Regione Puglia: "punto 15. Costi ammissibili a valere sulla misura 19.4": .. Per evitare conflitti di interesse, tali incarichi non potranno essere conferiti a componenti degli organi decisionali del GAL e ai soggetti che compongono la base societaria.

ART. 1 - SOGGETTO INDICENTE.

GAL Valle della Cupa Srl, Via Surbo n. 34 Zona Industriale - 73019 Trepuzzi - tel. 0832 - 753083, fax: 0832 -753083 ; e-mail: info@galvalledellacupa.it; PEC: galvalledellacupa@pec.it
P.IVA 04819660756;

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL “VALLE DELLA CUPA S.r.l.”.

Il territorio di riferimento del GAL Valle della Cupa Srl è quello interessato dall'attuazione della propria SSL e PAL e comprende i seguenti Comuni della Provincia di Lecce: Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di Lecce, Novoli, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, Galatina, San Pietro in Lama, Squinzano, Surbo, Trepuzzi.

ART. 3 DIRETTORE

Profilo e oggetto dell'incarico:

Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal CdA. Il direttore coordina le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenti esterni;

Il Direttore é a capo della struttura operativa del GAL, svolge funzioni di coordinamento e direzione delle attività del GAL, costituisce supporto tecnico per l'attività decisionale del C.d.A.

Egli specificamente:

Monitora l'intera attività del GAL; coordina, controlla e verifica l'operato dei tecnici a vario titolo incaricati, attraverso relazioni al C.d.A., sullo stato di attuazione della SSL-PAL; predispone gli schemi di bandi ed interventi per le singole azioni; provvede alla realizzazione delle azioni di diretta competenza del GAL in conformità alla SSL-PAL, al PSR e alle eventuali norme di attuazione emanate dalla Regione Puglia; presenta al C.d.A. le proposte di deliberazione assunte dal NTV; propone eventuali modifiche ed integrazioni del SSL-PAL e del piano finanziario, nel rispetto della normativa vigente; coordina l'attività interna di rendicontazione finanziaria del SSL-PAL e ne

assicura la valutazione e il monitoraggio.

Egli, inoltre, dirige le attività di pubblicizzazione e sensibilizzazione della cittadinanza, mediante l'organizzazione di convegni, incontri seminari, ecc; assiste il C.d.A. nelle attività di rappresentanza del PSL presso la Regione, l'Unione europea e negli incontri e attività comuni con altri GAL; assume le iniziative relative all'attuazione degli interventi di cooperazione transnazionale.

Il Direttore ha cura di inviare i dati all'OP AGEA ed alla Regione Puglia per consentire il monitoraggio delle azioni attivate evidenziandone l'avanzamento finanziario, procedurale e fisico.

In particolare avrà cura di fornire con cadenza i dati relativi all'avanzamento dell'istruttoria dei progetti, della realizzazione degli stessi, degli impegni assunti, delle erogazioni da parte del GAL e della spesa da parte degli operatori. Con cadenza almeno annuale presenterà una relazione generale sull'avanzamento che descriva l'impatto socio – economico sul territorio di riferimento del SSL-PAL.

3.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1. Possesso di laurea magistrale (Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Giurisprudenza, Ingegneria, Architettura, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e/o altre lauree equipollenti);
2. Iscrizione, minima decennale, presso Ordine di appartenenza;
3. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
6. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati .
7. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza di uno suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

8. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020;
9. Comprovata esperienza pluriennale (almeno 10 anni) nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica posizione professionale nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
10. Conoscenza approfondita del territorio provinciale
11. Possesso della patente di guida;
12. Conoscenza dei principali applicativi Office (World, Excel, Access, Power Point).

La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

3.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (***all. 1***), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la selezione del Direttore GAL Valle della Cupa".

3.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato. (max punti 2 per anno)	max 20 punti
Esperienza professionale maturata nella gestione programma LEADER, con competenze specifiche nei settori d'intervento, con compiti di direzione, coordinamento partecipazione a CdA (max punti 4 per anno)	max 40 punti
Esperienze professionale maturata in Aziende private e/o pubbliche, con competenze specifiche nel campo della direzione tecnica del coordinamento e supporto tecnico con ruolo e compiti di responsabilità (max punti 4 per anno).	max 20 punti
Conoscenze e competenze specifiche e/o esperienze professionali, nell'ambito della progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi.	max 10 punti
Conoscenza delle peculiarità territoriali, ambientali e socio-economiche dell'area della Valle della Cupa e partecipazione alle attività di animazione, progettazione e redazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2014-2020 del Gal	max 15 punti
Attestati e certificazioni utili per assunzione responsabilità quale RSPP.	max 10 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

3.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo annuale come definito nella SSL-PAL approvato.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia salvo eventuali proroghe del programma stesso.

ART. 4 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E CONTROLLO

Profilo e oggetto dell'incarico:

Il RAF cura i rapporti amministrativi della struttura per l'attuazione della SSL-PAL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico ed in stretta collaborazione con il CdA, che fornisce, tra l'altro, le necessarie indicazioni programmatiche.

Egli specificamente:

esprime parere preventivo in ordine alla legittimità amministrativa delle procedure ed atti ivi compresi le bozze dei bandi; verbalizza le sedute del CdA.; fornisce assistenza amministrativa al Presidente, al CdA ed ai tecnici incaricati; cura gli aspetti fiscali e assistenziali/previdenziali; predispone periodicamente lo stato di attuazione finanziario del SSL-PAL per il Direttore e per il CdA.; fornisce il supporto tecnico-finanziario al CdA per l'assunzione di deliberazioni di carattere finanziario; predispone ed effettua le attività di monitoraggio degli interventi su informazioni di tipo finanziario e fisico, esprime parere preventivo sulla copertura finanziaria dei singoli interventi; attua gli impegni di pagamento e predispone i relativi mandati assunti dal GAL, a seguito di delibera del CdA, verificandone la coerenza con le leggi e le normative vigenti in materia; predispone il bilancio della società da sottoporre al CdA per la relativa approvazione; gestisce i rapporti con la Banca concessionaria per la gestione di cassa, garantisce la tenuta della contabilità generale e dell'IVA, nonché l'ufficio acquisti, vendite e la tenuta della cassa; accerta le spese a vario titolo effettuate.

Il RAF/C prima che venga attivato lo specifico NTV accerta che sia stato eseguito tutto l'iter necessario ai fini di un idonea pubblicizzazione delle iniziative, ai sensi delle normativa vigente e cura la fase preistruttoria di apertura delle buste pervenute per gli avvisi di gara e per le richieste di finanziamento, per il tramite del CAA, costituisce, gestisce ed aggiorna il "Fascicolo Aziendale" del GAL quale "beneficiario finale", ossia percettore di aiuti comunitari del PSR.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell'area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

4.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1. Diploma/Laurea in materie economiche;
2. Iscrizione, minima decennale, presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
3. Iscrizione albo dei Revisori Contabili;
4. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
7. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati .
8. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza di uno suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

9. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020;
10. Comprovata esperienza pluriennale (almeno 10 anni) nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica posizione professionale nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
11. Possesso della patente di guida;
12. Conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point).

La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

4.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (**all. 1**), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E CONTROLLO**”.

4.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato. (max punti 2 per anno)	max 20 punti
Esperienze professionale maturata nella gestione programma LEADER, con competenze specifiche nei settori d'intervento, con Ruolo di Responsabilità e compiti di gestione finanziarie economica, amministrativa e coordinamento, partecipazione a CdA; (max punti 4 per anno)	max 40 punti
Esperienze professionale maturata in Aziende private e/o pubbliche, con competenze specifiche nel campo amministrativo, contabile e finanziario con ruolo e compiti di responsabilità (max punti 4 per anno).	max 20 punti
Conoscenze e competenze specifiche e/o esperienze professionali, nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti complessi, della rendicontazione e gestione aziendale (gestione contabile – economica - finanziaria, ..ecc.)	max 10 punti
Conoscenza delle peculiarità territoriali, culturali e socio-economiche dell'area della Valle della Cupa e partecipazione alle attività di animazione, progettazione e redazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2014-2020 del Gal	max 10 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

4.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo annuale come definito nella SSL-PAL approvato.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

ART. 5 RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE

Profilo e oggetto dell'incarico:

Il responsabile dell'animazione cura i rapporti di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del SSL-PAL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore e in stretta collaborazione con il C.d.A. che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Il RAC assicura il fattivo coinvolgimento della popolazione locale nell'implementazione della SSL, svolgendo funzioni di carattere operativo e tecnico, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Tecnico.

Egli specificamente:

pianifica, coordina e controlla l'attività degli animatori per l'attuazione del Piano di Azione Locale SSL-PAL del progetto Leader 2014-2020) e sovrintende alla loro formazione professionale; pianifica e coordina tutte le attività di animazione, promozione e informazione del GAL; pianifica e coordina la campagna di comunicazione, marketing e web marketing del Gal, sovrintendendo alla progettazione e copy degli strumenti di comunicazione (riviste, bollettini, manifesti, inviti, volantini, web site,...etc) e al media planning; sovrintende al corretto funzionamento dell'ufficio di segreteria del GAL; supporta il Direttore nelle attività di verifica e attuazione del SSL-PAL, predisposizione delle procedure concorsuali per la selezione delle iniziative (bandi), pubblicizzazione e sensibilizzazione delle popolazioni locali; gestisce il sistema informativo aziendale (SIA); supporta il Direttore per la progettazione e l'attuazione di iniziative di cooperazione transnazionale; collabora con il Direttore e il RAF/C per la predisposizione delle relazioni trimestrale sullo stato di avanzamento fisico de SSL-PAL e del rapporto annuale di attuazione del SSL-PAL.

Relativamente ai bandi approvati, questi saranno adeguatamente diffusi e pubblicizzati all'interno dell'area Leader.

5.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1. Possesso di Laurea magistrale fra le seguenti: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e/o altre lauree equipollenti;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati .
6. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza di uno suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

7. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020;
8. Comprovata esperienza pluriennale (almeno 5 anni) nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
9. Esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito del marketing e della comunicazione d'impresa;
10. Conoscenza approfondita del territorio provinciale
11. Possesso della patente di guida;
12. Conoscenza dei principali applicativi Office (World, Excel, Power Point) e conoscenza di base dei programmi di impaginazione ed elaborazione grafica (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop).

La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

5.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE**".

5.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato (max 2 punti per anno);	max 20 punti
Esperienze professionale maturata in Gruppi di Azione Locale nella gestione del programma LEADER, con competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto, con Ruolo di Responsabilità, partecipazione a CdA (max 5 punti per anno);	max 25 punti
Esperienze professionale maturata in Aziende private, con competenze specifiche nel campo del marketing e della comunicazione, nella gestione di sistemi informativi aziendali con ruolo e compiti di responsabilità (max 5 punti per anno).	max 15 punti
Esperienze professionali nelle attività di progettazione, organizzazione ed il coordinamento di attività di animazione e informazione, comunicazione e marketing, formazione, gestione dei siti web, riviste e opuscoli informativi, bollettini informativi e altri strumenti e materiale di comunicazione Conoscenza di base programmi di impaginazione grafica: Adobe Illustrator Adobe Photoshope, gestione CMS Joomla per aggiornamento siti web, social.	max 10 punti
Esperienze da cui si evince la conoscenza delle peculiarità territoriali, culturali e socio-economiche dell'area della Valle della Cupa e partecipazione alle attività di animazione, progettazione e redazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2014-2020 del Gal	max 15 punti
Iscrizione all'albo dei giornalisti in qualità di professionista o pubblicista.	15 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'inizio delle procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione dell'incarico.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

5.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo annuale come definito nella SSL-PAL approvato.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

ART. 6 ADDETTO DI SEGRETERIA

Profilo e oggetto dell'incarico:

Attività di supporto al Direttore per la gestione delle deliberazioni adottate del C.d.A. e dei report documentali da produrre alla Regione Puglia ed AGEA.

Attività di supporto al RAF per la gestione dei pagamenti e della documentazione contabile da produrre agli enti competenti e dei report di controllo e monitoraggio da produrre alla Regione Puglia ed AGEA,

Gestione del protocollo corrispondenza, attività di ricezione del pubblico sia a mezzo sportello front/office che a mezzo telefono/internet;

Tenuta della prima nota di cassa;

Archiviazione documenti con redazione dei relativi fascicoli in forma cartacea e informatica;

Fotocopiatura documenti;

Ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del direttore tecnico e saranno sottoposte alla validazione del RAF e del CDA. Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

6.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma/Laurea;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
6. Non svolgere analogha attività in altro GAL.

L'assenza di uno suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

7. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020;
8. Comprovata esperienza pluriennale nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
9. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. Possesso della patente di guida;

La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

6.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: " "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **ADDETTO ALLA SEGRETERIA**".

6.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato;	max 15 punti
Partecipazione alle attività di informazione, archiviazione e fascicolazione documenti per la redazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2014-2020 del Gal	max 15 punti
Esperienza nell'attività di segreteria di direzione e amministrativa maturata in Gruppi di Azione Locale nella gestione del programma LEADER, con competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto, con ruolo e compiti svolti (max 5 punti x anno)	max 20 punti
Esperienze professionale maturata in Aziende private, con competenze specifiche nel campo (max 5 punti x anno)	max 10 punti
VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: PSR – REGIONE PULIA 2014-2020 normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, con particolare riferimento alle misure del progetto Leader; Applicativi office (word, excel, power point) e gestione CMS Joomla per aggiornamento siti web; procedure di registrazione e prima nota.	max 40 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che inizi la fase istruttoria e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

6.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. L'attivazione ed il numero di ore di part time avverrà sulle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, con e.mail certificata, lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

ART. 7 ANIMATORE IN AMBITO LOCALE ED ATTIVITÀ INTERNAZIONALI

Profilo e oggetto dell'incarico:

L'animatore svolge attività di animazione, informazione e sensibilizzazione locale e internazionale per l'attuazione del SSL-PAL.

Nello svolgimento della sua attività, in coordinamento con il RAC: interagisce con gli enti e le aziende del territorio al fine della animazione e diffusione del progetto Leader; interagisce con enti e le aziende estere al fine di supportare le eventuali attività del progetto Leader che avranno diffusione estera.

Tra le competenze richieste: capacità di comunicazione interpersonale e organizzativa; utilizzo strumenti per la redazione dei contenuti del materiale di comunicazione e di informazione strumentale alle attività di animazione; utilizzo strumenti informatici per l'elaborazione testi e gestione CMS Joomla per aggiornamento e animazione web;

conoscenza fluente dell'inglese con capacità di effettuare interpretariato in simultanea garantendo la propria presenza in tutte le fasi di esecuzione dei progetto all'estero e comunque in ogni momento quando siano presenti ospiti non italiani.

Dovrà garantire inoltre la propria disponibilità, ove sia richiesta, nel tradurre testi in lingua inglese funzionali per la promozione all'estero.

7.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea in materie linguistiche o equipollenti;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati;
6. Disponibilità a viaggi all'estero ed in Italia;
7. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza di uno suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

8. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020;
 9. Comprovata esperienza pluriennale nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
 10. Conoscenza scritta e parlata di almeno la lingua inglese;
 11. Comprovata esperienza pluriennale di lavoro all'estero e con mansioni di comunicazione di rapporto con il pubblico;
 12. Possesso della patente di guida;
- La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

7.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: " **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ANIMATORE IN AMBITO LOCALE ED ATTIVITÀ INTERNAZIONALI”**”.

7.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato;	max 15 punti
Conoscenza delle peculiarità territoriali, culturali e socio-economiche dell'area della Valle della Cupa e partecipazione alle attività di animazione e informazione per la progettazione e realizzazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2014-2020 del Gal	max 15 punti
Esperienza nell'attività di animazione maturata in Gruppi di Azione Locale nella gestione del programma LEADER, con competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto, con ruolo e compiti svolti (max 5 punti x anno)	max 15 punti
Esperienza maturata all'estero in Aziende private, con competenze specifiche nel campo della comunicazione con il pubblico (max 5 punti x anno)	max 15 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: PSR – REGIONE PULIA 2014-2020 normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, con particolare riferimento alle misure del progetto Leader; Capacità di interloquire in lingua inglese e di traduzione scritta dall'italiano/inglese e viceversa. Utilizzo del personal computer, internet, fogli elettronico (Excel) e dei pacchetti di video scrittura, power point, e gestione CMS Joomla per aggiornamento siti web, social	max 40 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art. 4.3, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

7.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

ART. 8 PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno mensilmente compatibilmente con la disponibilità dei fondi assegnati .

ART. 9 MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda e gli altri documenti, dovrà essere inoltrato al GAL “Valle della Cupa” Srl, **esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 07 Agosto 2017 ore 24:00** al seguente indirizzo: GAL “Valle della Cupa” Srl Via Surbo N. 34 – **Zona Industriale** (vale la data e l'ora di accettazione della raccomandata da parte dell'ufficio postale)

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della presente procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta; presentate fuori dal termine; non debitamente sottoscritte dagli interessati ***E QUALORA UN CONCORRENTE PARTECIPI A PIÙ DI UNA DELLE FIGURE-FUNZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO;***

I candidati non dovranno svolgere attività analoga presso altro Gal.

ART. 11 – DURATA DELLE GRADUATORIE

Le graduatoria dei candidati idonei saranno formate a seguito della scadenza della istanza.

Le graduatorie rimarranno aperte sino alla conclusione del progetto PSL GAL VALLE DELLA CUPA S.R.L. LEADER PSR REGIONE PUGLIA 2014-2020.

ART. 12 NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 13 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

ART. 14 - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

È possibile acquisire l'avviso e/o chiedere chiarimenti facendone richiesta all'indirizzo di posta elettronica: gal@valledellacupa.it

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili collegandosi sul sito www.galvalledellacupa.it

Trepuzzi, 20.07.2017

GAL "Valle della Cupa" Srl

Il Presidente del G.A.L.

On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE, N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO e CONTROLLO, N. 1 RESPONSABILE ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE, N. 2 SEGRETERIA part time, N. 1 ANIMATORE AMBITO LOCALE ED INTERNAZIONALE part time” DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE “VALLE DELLA CUPA ”- SRL.

**Al Presidente
GAL “Valle della Cupa” Srl
Via Surbo n. 34 – Zona Industriale –
73019 TREPZZI - LE**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____
a _____, Provincia di _____
C.F. _____, residente a _____,
Provincia (____), Via _____, n. _____,
tel _____ Cell _____,
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di:

- Direttore,**
- Responsabile Amministrativo, Finanziario e Controllo,**
- Responsabile Animazione e Comunicazione,**
- Segreteria,**
- Animatore ambito locale ed internazionale.**

(scegliere, a pena di esclusione, una sola delle funzioni sopra riportate).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere cittadino/a
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo
- di non essere stati licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
- di avere buona conoscenza della normativa comunitaria.

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____, Cognome _____

via _____, n. _____, CAP _____
Città _____(____)
Tel _____, Fax _____, Cell _____
E-mail _____

ALLEGATI:

1. curriculum vitae e professionale.
2. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
4. dichiarazioni come previsto nel corpo dell'avviso;
5. altre eventuali certificazioni che si ritengano utili.

(N. B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità).

(N. B. ogni documento prodotto, pena la nullità dovrà essere firmato in calce).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

_____, lì ___/___

Firma
